

赣州市南康区财政局文件

康财购〔2024〕5号

关于转发《赣州市财政局关于做好全市 2024 年度政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》的通知

各有关单位：

现将《赣州市财政局关于做好全市 2024 年度政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（赣市财购字〔2024〕3 号）文件转发给你们，请遵照执行。

附件：赣州市财政局关于做好全市 2024 年度政府采购脱贫地区农副产品工作的通知

2024 年 1 月 31 日



赣州市南康区财政局办公室

2024年1月31日

赣州市南康区财政局办公室
《赣州市南康区财政局办公室
《赣州市南康区财政局办公室
《赣州市南康区财政局办公室
《赣州市南康区财政局办公室

赣州市南康区财政局办公室

2024年1月31日印发



江西省赣州市财政局文件

赣市财购字〔2024〕3号

赣州市财政局关于做好全市 2024 年度政府 采购脱贫地区农副产品工作的通知

各县（市、区）财政局，市直各单位：

为贯彻落实《财政部办公厅关于组织地方预算单位做好 2024 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2023〕252 号）及《江西省财政厅办公室关于组织全省各级预算单位做好 2024 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（赣财购〔2024〕1 号）要求，进一步做好 2024 年全市预算单位政府采购脱贫地区农副产品预留份额填报和采购工作，现将有关事项通知如下：

一、强化政策落实，合理填报预留份额

（一）及时填报预留份额。各预算单位应于 2 月 20 日前通

过“832 平台”采购人管理系统(cg.fupin832.com),填报 2024 年政府采购脱贫地区农副产品预留份额并完成确认,预留比例不低于年度食堂食材采购总额的 30%。无食堂的预算单位,系统中需注明“无食堂”,预留份额不作要求。

(二)依据单位实际情况填报。对于食堂外包的预算单位,应按不低于全年食堂采购总额 30%的规定填报预留份额,预算单位应协助食堂承包方开通交易权限,积极通过平台开展采购;共用食堂的预算单位,应与相关单位共同确定一个单位作为代表填报预留份额,其余单位在系统中注明共用相关情况。

(三)及时完善平台信息。各级预算单位存在合并、撤销、更名的,应及时更新、完善平台相关信息,并将相关材料提交所属财政部门备案,由财政部门及时联系“832 平台”更改信息。

二、加强业务指导,规范开展采购活动

(一)逐级确认把关。市直各单位、县(市、区)财政部门要加强对本系统、本地区预算单位“832 平台”脱贫地区农副产品数据填报的审核把关工作。各预算单位填报的年度食堂食材采购总额、预留比例数据应当完整、准确。对于采购总额填报不准确或预留比例不达标的,应督促预算单位重新填报。

(二)开展采购活动。各级预算单位在预留份额填报完成后,以采购人交易账号登录平台开展采购活动,11 月底前完成全年预留份额采购工作。通过“832 平台”采购脱贫地区农副

产品，资金支付必须通过平台线上支付结算，交易完成后需在平台进行履约评价工作，直至订单状态显示已完成，交易流程方可完结。交易流程未完结或通过“832 平台”以外其他渠道采购的，不计入本单位年度采购总额。

（三）强化业务督导。市直各单位、县（市、区）财政部门要组织本系统、本地区预算单位，积极通过“832 平台”发布食堂食采购和单位工会采购需求，联合工会部门通过“832 平台”开展工会会员福利、慰问品（农副产品）采购，鼓励承担帮扶任务的国有企业通过“832 平台”采购脱贫地区农副产品，鼓励职工个人通过“832 平台”微信小程序采购脱贫地区农副产品。工会组织及职工个人在“832 平台”采购应关联所属预算单位，有关采购金额可计入本单位年度采购总额。

（四）加强考核管理。县（市、区）财政部门要督促本级所属预算单位按照政策要求实施采购，并对采购情况进行考核。市财政局将预留份额情况纳入年度财政管理绩效考核范围，并对全市工作完成情况适时进行通报，确保工作成效。

各预算单位可通过“832 平台”采购人管理系统首页或扫描下方二维码查看预留份额填报及确认汇总操作指南。如遇预留份额、采购等相关问题，请联系“832”平台客服电话：400-1188-832 及区域服务专员：18911560272（刘英姿）、18911560267（谢炜）



联系电话：赣州市财政局政府采购监管科， 0797-8123183

附件：地方预算单位 2024 年政府采购脱贫地区农副产品预
留份额填报及确认汇总操作指南



信息公开选项：主动公开

赣州市财政局办公室

2024 年 1 月 30 日印发

**地方预算单位 2024 年政府采购脱贫地区
农副产品预留份额填报及确认汇总
操作指南**

2024 年 1 月

目 录

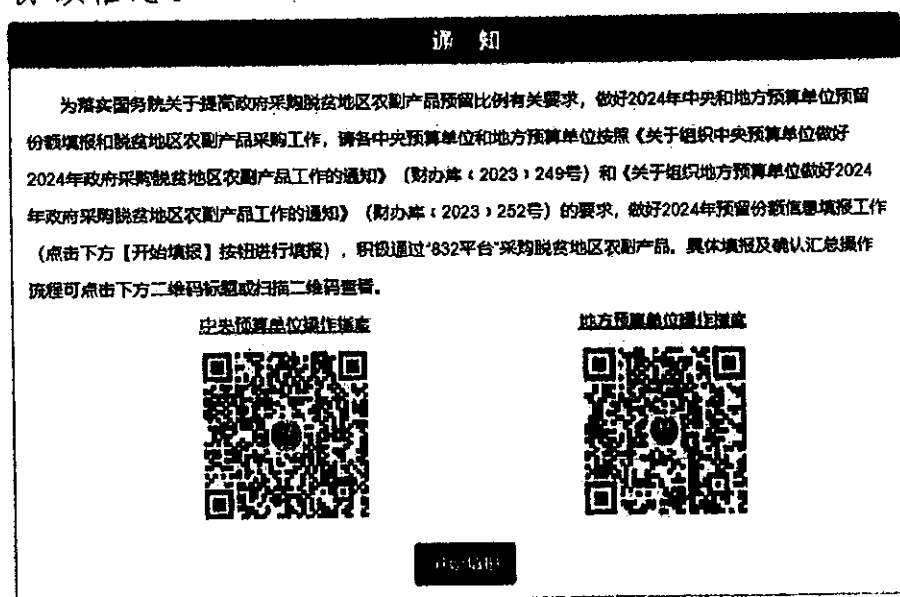
一、预留份额填报	1
二、预留份额及联系人信息修改	6
三、预留份额确认	8
四、打造“832 优选”公共品牌	9
五、构建“销售服务体系”	10
六、“832 一站通”服务	10
七、个人采购服务流程	13
八、新支付流程要点提示	14

各地方预算单位应通过“832平台”（以下简称平台）采购人管理系统（cg.fupin832.com）填报本单位2024年年度食堂食材采购预留份额，经逐级确认后，由各省级财政部门将本地区所属预算单位预留份额汇总至平台。详细操作流程如下：

一、预留份额填报

第一步 登录“832平台”采购人管理系统。

第二步 点击系统首页自动弹窗中的【开始填报】按钮或首页预留份额信息填报通知中的【开始填报】按钮，填报预留份额信息。



第三步 查阅填报步骤。

温馨提示

— □ ×

填报步骤

即将开始填报，填报流程共分为4步

1

填报2024年度预算单位农副产品采购预留份额信息

2

核对完善预算单位联系人信息

3

填写完成后提交上级预算单位进行确认

4

经确认后 填报完成

说明：需完成上述全部流程后，预留份额信息即填报完成。

1 2 3 4

第四步 填报 2024 年预留份额。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称：供销社测试A市B大学

请根据实际情况填写以下内容。

食堂类型

☒ 本单位自有的食堂
 ☐ 食堂外包
 ☐ 与其他单位共用食堂
 ☐ 无食堂

备注：

2024年度食堂食材采购总额

元

①仅可输入数字与小数点 保留小数点后两位

2024年度预留比例

%

①仅可输入数字与小数点 保留小数点后两位 输入12代表12%

2024年度预留份额

元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

是否有工会采购需求

是 否

上一步

1 2 3 4

进入【预留份额信息填报】页面后，根据四种食堂类型“本单位自有的食堂、食堂外包、与其他单位共用食堂、无食堂”进行选择。

注：选择“本单位自有的食堂”和“食堂外包”均需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称: 供销社测试A市B大学

请按照实际情况填写以下内容。

食堂类型:

☒ 本单位自有的食堂

☐ 食堂外包

☐ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

备注:

2024年度食堂食材采购总额:

元

①仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位

2024年度预留比例:

%

①仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位 输入12代表12%

2024年度预留份额:

元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

是否有工会采购需求:

☒ 是

☐ 否

上一步

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称: 供销社测试A中学

请按照实际情况填写以下内容。

食堂类型:

☐ 本单位自有的食堂

☒ 食堂外包

☐ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

备注:

2024年度食堂食材采购总额:

1000000元

①仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位

2024年度预留比例:

20%

①仅可输入数字与小数点,保留小数点后两位 输入12代表12%

2024年度预留份额:

200,000.00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

是否有工会采购需求:

☐ 是

☒ 否

上一步

选择“与其他单位共用食堂”，如“由本单位填写”需填入年度食堂食材采购总额、预留比例，系统自动得出预留份额，如“由其他单位填写”在备注中注明“由XX单位填报预留份额”。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

预算单位名称: 供销社测试A市B大学

请根据实际情况填写以下内容。

食堂类型:

☐ 本单位自有的食堂

☐ 食堂外包

☒ 与其他单位共用食堂

☐ 无食堂

☒ 由本单位填写

☐ 由其他单位填写

共用食堂的预算单位，共同确定一个单位作为代表填报预留份额，其余单位在系统备注中注明情况

备注:

* 2024年度食堂食材采购总额:

元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例:

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额:

元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

上一步

选择“无食堂”，在备注中注明“无食堂”。

注：选择是否有工会采购需求，选择“是”需填报相关信息，选择“否”，需“备注”有关情况。

2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息填报

— □ ×

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度预留比例:

20

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 2024年度预留份额:

200 000 00元

预留份额 = 2024年度食堂食材采购总额 * 2024年度预留比例

* 是否有工会采购需求:

☒ 是 ☐ 否

* 2024年度工会采购总额:

200000

元

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位

* 2024年度工会采购预留比例:

20

%

①仅可输入数字与小数点，保留小数点后两位，输入12代表12%

* 通过832平台预计采购金额:

40 000 00元

预计采购金额 = 2024年度工会采购金额 * 2024年度工会采购预留比例

备注: 无食堂，无工会采购需求

上一步

第五步 核对完善预算单位联系人信息。

核对完善预算单位联系人信息

为了向贵单位工作人员更好地服务，请完善下列信息。

填报预留份额联系人

①填写填报预留份额联系人姓名

联系方式：②填写手机号码

③填写固定电话（区号-号码）

工会采购预留份额联系人

④输入工会采购预留份额联系人姓名

联系方式：⑤输入手机号码

⑥填写手机号码

输入固定电话

上一步 下一步

第六步 确认单位填报的 2024 年预留份额信息真实有效，无瞒报、漏报、错报情况。

核对完善预算单位联系人信息

确认2024年度预留份额信息

按单位本次填报的内容真实有效，无瞒报、漏报、错报情况

食堂类型：其他单位共用食堂-由本单位填写

2024年度食堂食材采购总额：1,000,000.00元

2024年度预留比例：20.00%

2024年度预留份额：200,000.00元

是否有工会采购需求：是

2024年度工会采购总额：200,000.00元

2024年度工会采购预留比例：20.00%

通过832平台预计采购金额：40,000.00元

确认 取消

上一步 下一步

信息核对无误后，点击【确认】按钮提交预留份额信息。

注：预留份额信息提交成功后，将不能修改，如需修改请联系上级预算单位进行退回后修改。

二、预留份额及联系人信息修改

预算单位提交预留份额信息后，被上级预算单位退回的，预算单位可通过系统自行修改。

第一步 点击系统首页预留份额填报说明中的【修改预留份额信息】按钮，修改预留份额。

通知

为落实国务院关于提高政府采购脱贫地区农副产品预留比例有关要求，做好2024年中央和地方预算单位预留份额填报和脱贫地区农副产品采购工作，请各中央预算单位和地方预算单位按照《关于组织中央预算单位做好2024年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2023〕249号）和《关于组织地方预算单位做好2024年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（财办库〔2023〕252号）的要求，做好2024年预留份额信息填报工作（点击下方【开始填报】按钮进行填报），积极通过“832平台”采购脱贫地区农副产品。具体填报及确认汇总操作流程可点击下方二维码标题或扫描二维码查看。

中央预算单位操作指南

地方预算单位操作指南

您已经填报了本单位2024年度预留份额信息

开始填报

开始填报

本单位食堂食材填报状态：待上级预算单位确认 本单位工会采购填报状态：待上级预算单位确认

第二步 修改食堂食材预留份额和工会采购份额。

修改2024年度预算单位采购脱贫地区农副产品预留份额信息

预算单位名称：管理员

(贵单位2023年度食堂食材采购总额为 2,000,011.00 元，预留比例为 20.00%，预留份额 400,002.20 元)

已填写的2024年度预留份额信息：

2024年度食堂食材采购总额（元）	2024年度预留比例（%）	2024年度预留份额（元）	工会采购预计金额（元）
10,000.00	10.00	1,000.00	15000.00

请根据实际情况填写以下内容。

新修改的2024年度预留份额信息：

食堂类型：

☒ 本单位固有的食堂

☐ 食堂外包

☐ 其他单位共用食堂

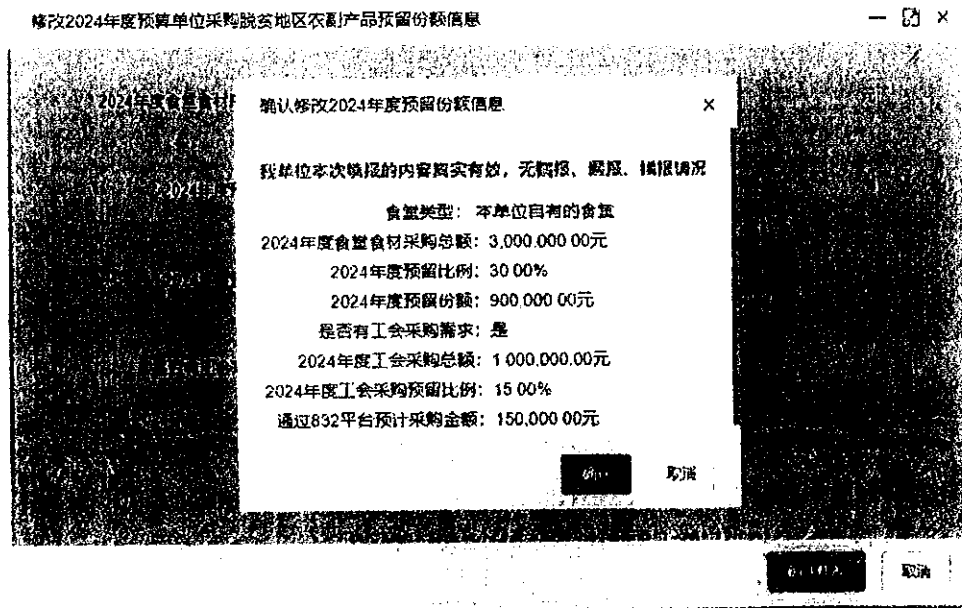
☐ 无食堂

备注：

确认修改

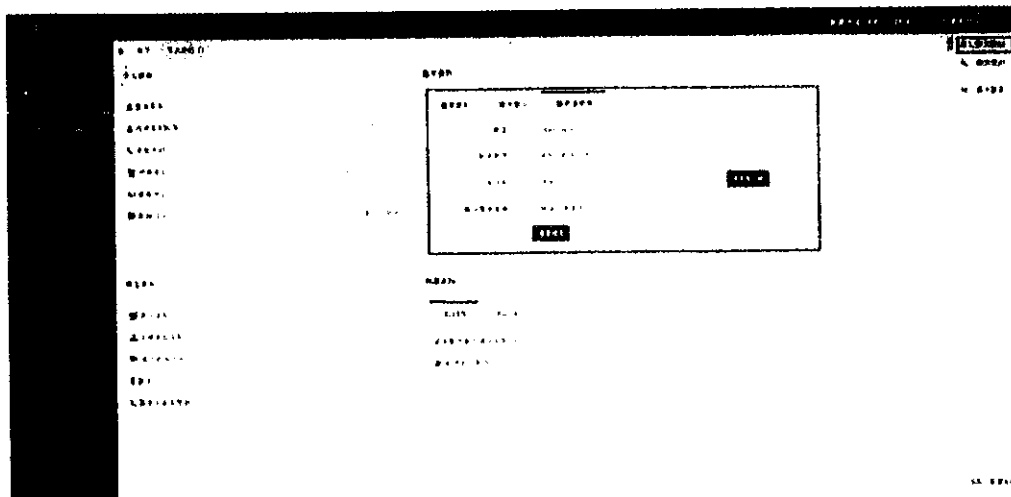
取消

第三步 核对修改后食堂食材预留份额和工会采购份额。



修改后的预留份额信息核对无误后，点击【确认】按钮提交新预留份额信息。

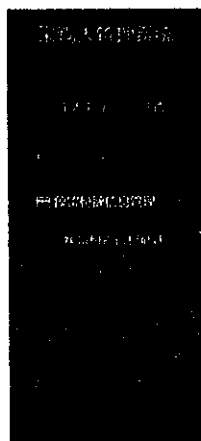
注：如需修改预算单位联系人信息，可登录采购人管理系统，在页面右上角“个人中心”进行修改。



三、预留份额确认

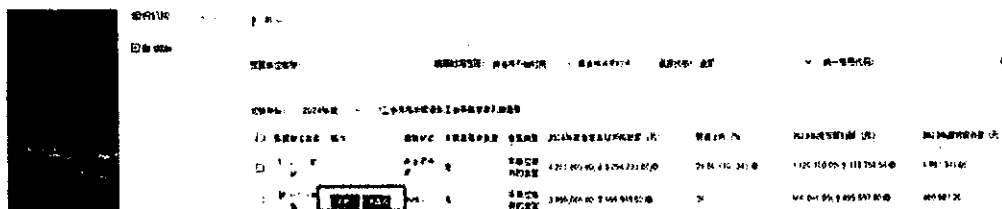
第一步 进入预留份额信息确认页面。

登录采购人管理系统，通过左侧菜单进入【预留份额信息管理】——【预留份额信息确认】页面。

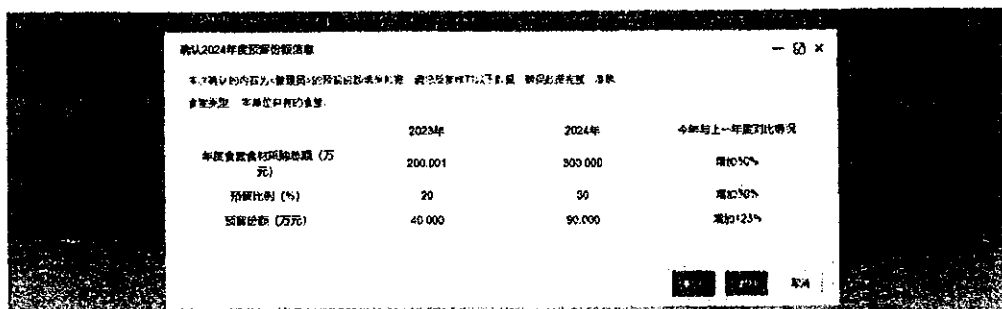


第二步 确认预留份额。

进入【预留份额信息确认】页面后，列表中展示的为待确认的预算单位。



点击【确认】按钮，可查看待确认预算单位 2024 年度与 2023 年的对比情况，请您反复核对相关数据，确保数据完整、准确。



预留份额填报无误的，点击【确认】按钮

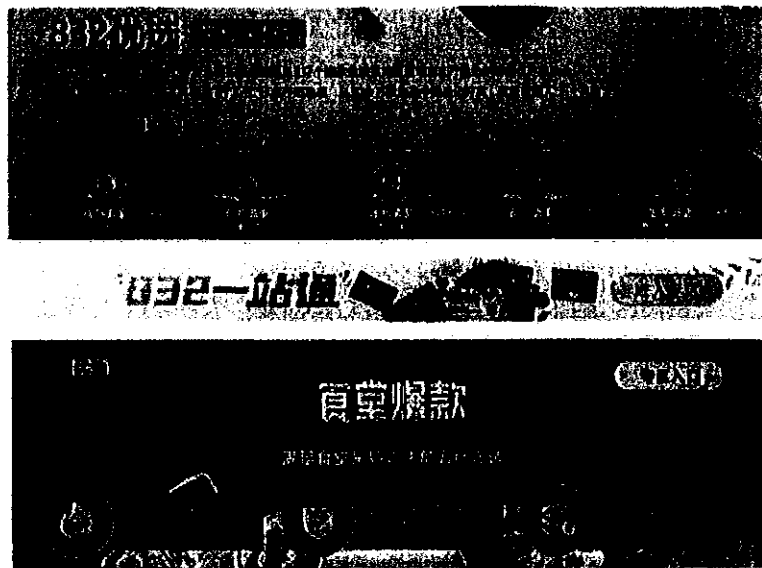
预留份额填报有误的，点击【退回】按钮

回到【预留份额信息确认】列表，点击【取消】按钮。

注：系统将以短信方式通知被确认和退回的预算单位。

四、打造“832 优选”公共品牌

应供应商打造农产品品牌、扩大农产品销售的强烈需求，“832 平台”通过专业选品和品控团队从 832 个国家级脱贫地区 40 万+商品中培育和严选出农特优产品集合，打造公共品牌“832 优选”，为脱贫地区“土特产”把好关、站好台、讲好故事、做好宣传，为每一个采购人提供“商品满意、价格满意、体验满意、配送满意、服务满意”的五大满意服务，携手推进乡村振兴。



目前已有适合食堂和工会采购的 1 万余款“832 优选”产品。

五、构建“销售服务体系”

在政府采购的基础上，为给广大采购人提供更加优质的服务体验，更大范围地推广脱贫地区农副产品，“832平台”整合各方资源，全面构建销售服务体系，线下发展覆盖全国的区域服务中心网络，并配备专门的服务专员，通过面对面、近距离的贴心服务为各预算单位做好预留份额填报指导、账号管理以及订单沟通洽谈、订单跟踪、订单支付、订单完结等售前、售中、售后服务。

各预算单位在采购过程中遇到问题，可联系“832平台”区域服务中心协助解决，区域服务中心联系方式可在“832平台”官网区域服务中心专栏查询(<https://www.fupin832.com/pages/publicNotice>)。



六、“832一站通”服务

“832一站通”是“832平台”为采购单位提供“一站式”服务体验的食堂食材与工会福利全场景采购综合解决方案。所有商品以“五优”标准实现对采购人的“五个满意”品牌承诺，支持“统采分送”和“统一送货”两种配送服务方式，包含食堂配送通、工会提货通、工会兑换通三个产品系列：

[illegible]

产品一：食堂配送通

针对采购单位食堂仓储空间有限，请款手续繁琐等诸多问题，提供完美解决方案。一次请款采购，按需兑换分批次直发，面额灵活可定制，有效期1年，实质实价放心购，食堂采购再无忧！

食堂配送通

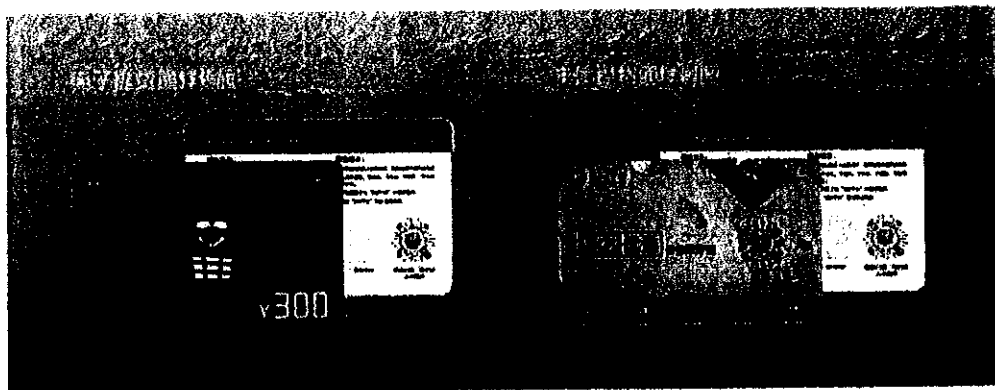


产品二：工会提货通

单位通过“832平台”购买提货券，采购额计入单位预算份额。职工个人凭提货券随意在“832平台”小程序兑换5000余款商品，该方式可选商品多、手机微信小程序下单方便、物流配送到家、商品优质优价优服务。

工会提货通

工会提货通在“832平台”上可以选购50、100、200、300、400、500、600、800型、自定义面额的电子或实体提货通。职工即可到“832平台”小程序中任意选“832优选”商品。（指定店铺商品除外）



产品三：工会兑换通

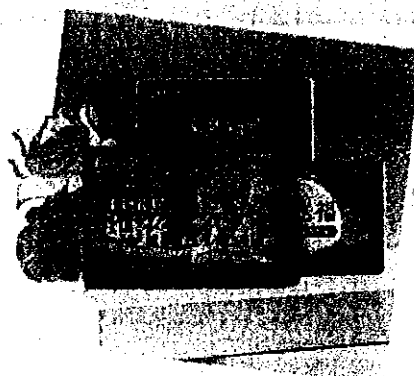
“832平台”根据节日、主题、特定时间特别推荐套餐，有丰饶礼赐迎新年、家宴甄选、休闲食光、风味特产、全国包邮五大系列，品类涵盖米面粮油、干货副食、套餐组合等丰富多样的农副产品，支持采购单位统一采购、员工任意选择在仓商品、按单快速配送到家。

工会兑换通

精选套餐·多选1

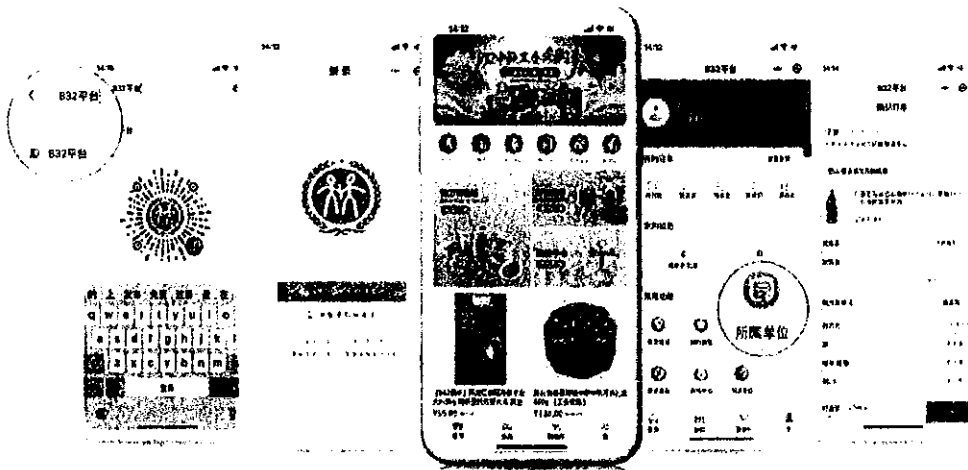
在多款指定套餐中选择1款兑换

832平台根据节日、主题、特定时间特别推荐套餐，职工关怀更贴心，心意即刻传递！



七、个人采购服务流程

“832 平台”微信小程序为个人爱心帮扶提供服务。作为“832 平台”的有效延伸，小程序支持将个人采购金额计入本单位年度采购金额统计中。



（一）采购流程

第一步 搜索

扫描上方二维码或在微信小程序搜索“832 平台”进入小程序首页。

第二步 登录

进入小程序右下角“我”后点击“立即登录”选择登陆方式。

第三步 所属单位绑定

方法一 在“我”页面点击“所属单位”根据提示填写个人所属单位信息。

第四步 下单

八、支付流程要点提示

(一) 采购单位下单支付时请务必填写付款识别码

知识问答

请将下方的【供应商收款账户】提供给您单位的【财务人员】，
然后由财务人员完成汇款转账。

订单总额：¥0.01元

提示：①本页面仅展示供应商的收款账户信息，不需要进行操作。②该订单支付只能向此账户汇款，不得向其他银行、第三方支付机构账户汇款。

【供应商收款账户】

收款户名	测试新工商信息校验
收款账号	35000188110503337
开户行名	中国光大银行北京分行营业部
付款金额(元)	0.01
验证码(请核对)	f54yxn
备注	303100000241

常见问题

Q：为什么无法支付？（未支付成功）

A：本页面仅展示供应商的收款账户信息，您需要将供应商的收款账户信息提供给您单位的财务人员，由财务人员通过银行柜台、网银或手机银行、网上银行等渠道完成付款操作。

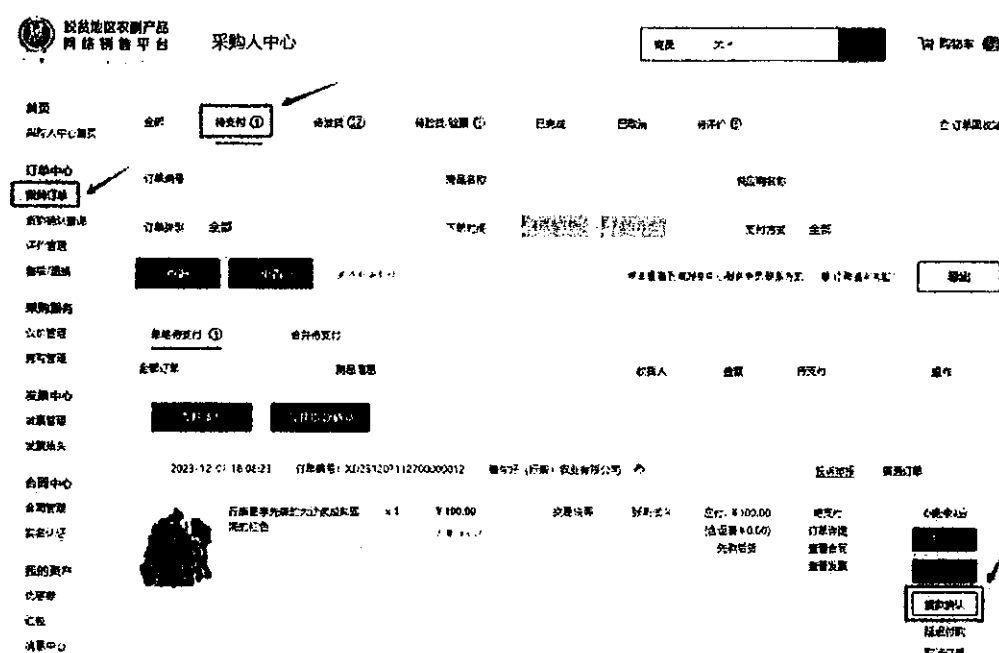
重要提醒

A：请务必将财务人员准确填写收款账户信息，包括户名、开户行名、开户银行、支付金额、汇款币种、收款人姓名及身份证号、付款账号于您单位的信息系统或订单系统中，同时与您的财务人员进行核对并签字确认。
B：系统会自动生成唯一的验证码，请您务必妥善保管，并在付款时输入验证码，以确保交易安全。

当采购单位下单购买供应商的商品并通过对公转账（识别码支付）方式支付货款时，请务必告知贵单位财务人员，将平台生成的6位字符的付款识别码填写在网银转账页面/汇款凭证/转账支票上的备注栏（用途/摘要/附言）中，用于匹配您的汇款与订单信息。未按要求填写付款识别码，或供采双方自行联系直接线下转款，将导致转账资金与订单无法匹配，订单状态无法变更，进而影响供应商发货和采购单位的订单完结。

（二）未填写识别码或错误填写识别码情况

第一步 采购人中心—订单中心—我的订单—待支付，找到已支付但订单状态显示“待支付”的订单，点击订单右侧“货款确认”。



第二步 根据银行回单选择打款的供应商银行账户。

货款确认

重要提示

1. 为确保资金已到账，建议您在付款后次日再进行货款确认，以提升订单支付成功率。
2. 请务必确保提交的信息与您的支付凭证保持一致，否则系统无法准确匹配。
3. 如收款账户不是下方收款信息处展示的内容，请选择“以上都不是”。

确认货款订单信息

商品信息	订单编号	待支付确认金额
行唐县李先瑞的大沙枣 1箱	XD231204112700000006	¥ 110.00

* 请选择您打款的供应商银行账户

开户银行：安徽无为农村商业银行股份有限公司建昌分理处 账户名称：王 三 银行账号：1001 **** * 7931
开户银行：江苏银行股份有限公司北京路支行 账户名称：王 三 银行账号：0508 **** * 0014
开户银行：中国工商银行北京分行发展大厦分理处 账户名称：王 三 银行账号：0200 **** * 5438

以上都不是

第三步 按照银行回单信息填写“付款账号名称、付款账号、付款金额”（若有多笔支付信息，选择“添加支付信息”即可），如信息填写正确，提交后订单实时变更。

确认货款订单信息

商品信息	订单编号	待支付确认金额
行唐县李先瑞的大沙枣 1箱	XD231204112700000006	¥ 110.00

* 请选择您打款的供应商银行账户

- ☒ 开户银行：安徽无为农村商业银行股份有限公司建昌分理处 账户名称：王 三 银行账号：1001 **** * 7931
- 开户银行：江苏银行股份有限公司北京路支行 账户名称：王 三 银行账号：0508 **** * 0014
- 开户银行：中国工商银行北京分行发展大厦分理处 账户名称：王 三 银行账号：0200 **** * 5438

以上都不是

* 请自主确认货款

为确保资金已到账，建议您在付款后次日再进行货款确认，以提升订单支付成功率。请录入银行回单的支付凭证上的信息：

支付信息1

* 付款账户名称：
* 付款账号：
* 付款金额(¥)：

最后支付金额

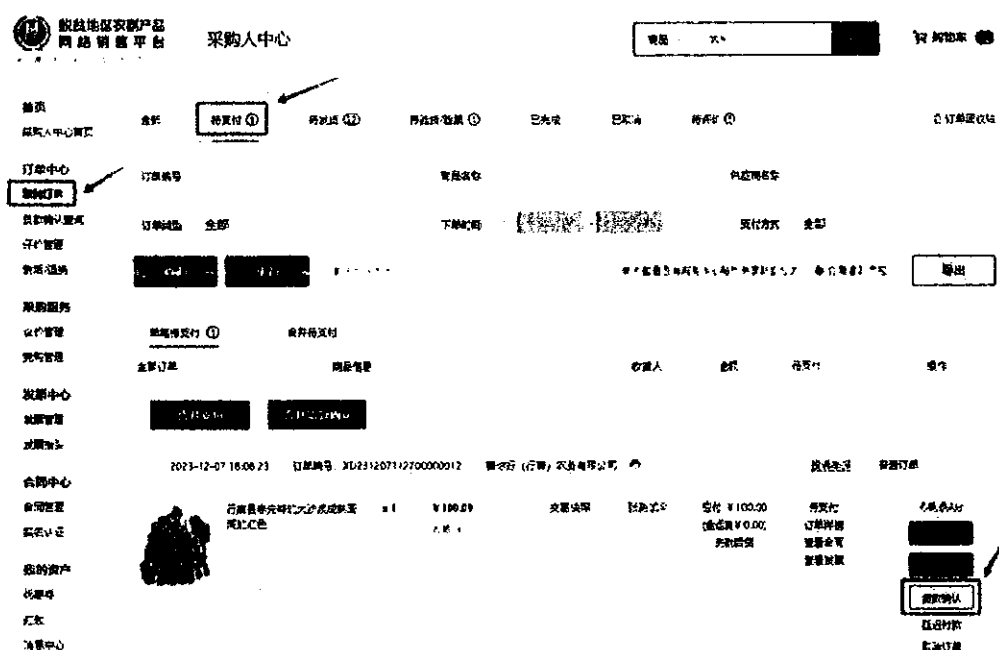
共 1 笔支付信息，请核对支付信息是否正确，确认无误后提交。



注：采购人通过货款确认功能操作失败，提示“补交信息提交客服人工处理”，主要是因采购人使用现金支付或付款账号含有字母或特殊符号等，可点击“补填信息提交客服人工处理”，完成页面有关“付款账户名称、付款账号、付款金额、支付日期、上传凭证”信息填写上传后，点击提交即可。

（三）货款支付到供应商的非结算账户情况(仅支持2023年8月3日前的订单上传凭证)

第一步 采购人中心—订单中心—我的订单—待支付，找到已支付但订单状态显示“待支付”的订单，点击订单右侧“货款确认”。



第二步 选择“以上都不是”，如下图：

重要提示

1. 为确保资金已到账, 建议您付款后次日再进行付款确认, 以提升订单支付成功率。
2. 请务必确保提交的金额与支付凭证保持一致, 若系统无法准确匹配。
3. 如收款账户不是下方收款信息处显示的内容, 请忽略以上步骤。

确认货款订单信息

商品信息	订单编号	提货和确认金额
行商基季末的C2内	JG23150112750000006	¥ 110.00

• 请选择您打款的供应商银行账户

开户银行：北京王力农村商业银行股份有限公司通惠分理处 账户名称：王 账号种类：1001 7921

开户银行：江苏银行股份有限公司南京分行 户名：江苏银行 账号：32050101010000000014

开户银行：中国工商银行宁波市鄞州支行 账号名称： 账号： 帐号种类：0250 * 3438

以上皆不為

第三步 根据页面提示上传订单相对应的支付凭证，如遇减免等情况，请在备注中声明并添加相应证明材料后点击“提交”。

• 请选择您付款的供应商银行账户

开户银行：北京东方汇理银行股份有限公司北京分行 行名全称：北京东方汇理银行股份有限公司北京分行 行号：10010000007931

开户银行：江苏银行股份有限公司重庆分行 账户名称：重庆农村商业银行 银行账号：05030000000000000014

开户银行: 中国工商银行宁波市城隍庙分理处 开户名称: 宁波市 邮编: 315000 银行账号: 6200 1111 5432

◎ 以上俱不難

“据我店已开通平台专用收款码商户，自2023年8月3日起，平台将对支付到账平台收款专用结算账户的订单关闭支付凭证入口，请您务必将订单款项支付到账店已开通的平台专用收款码账户。如未按要求支付，订单将无法完成，同时会影响商户数据核算价值的统计。”因该等原因，未能将订单款项支付到账店专用的专用收款码账户，商户将对应的付款款项支付给其他收款码，造成商户自行将款项支付到账店专用收款码金额不足。

• 请上传与订单有关的支付凭证 帮助中心 2016-4-13 10:09:24 账号:1111111000 密码:1111111000 立即注册 忘记密码

备注说明

“审核中”则表示已提交平台审核；

“货款确认成功”则表示平台处理成功；

“货款确认失败”可根据失败原因，点击右侧“修改”按钮重新提交审核。